

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»

Приказ

от 26.02.2025 года

№ 54/ОУ

**«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году»**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 26.02.2025 г. № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ № 41», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году:

- в 4 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (один урок, не более 45 минут);

23 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (один урок, не более 45 минут);

29 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» согласно распределению для каждой параллели классов (один урок, не более 45 минут);

- в 5 классах в следующие сроки:

14 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (один урок, не более 45 минут);

17 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (один урок, не более 45 минут);

22 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «Биология», «География» согласно распределению для каждой параллели классов (два урока, не более чем 45 минут каждый);

28 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (два урока, не более 45 минут каждый);

- в 6 классах в следующие сроки:

17 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «География» или «Биология», согласно распределению для каждой параллели классов (два урока, не более чем 45 минут каждый);

21 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (один урок, не более 45 минут);

24 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

30 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» согласно распределению для каждой параллели классов (один урок, не более 45 минут);

- в 7 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

18 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» согласно распределению для каждой параллели классов (один урок, не более 45 минут);

23 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (один урок, не более 45 минут);

30 апреля 2025 года – по одному из учебных предметов: «Физика», «География», «Биология», «Информатика» согласно распределению для каждой параллели классов (два урока, не более чем 45 минут каждый);

- в 8 классах в следующие сроки:

11 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (один урок, не более 45 минут);

16 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» согласно распределению для каждой параллели классов (один урок, не более 45 минут);

21 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

29 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» согласно распределению для каждой параллели классов (два урока, не более чем 45 минут каждый);

- в 10 классах в следующие сроки:

11 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

16 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

22 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» согласно распределению (два урока, не более чем 45 минут каждый);

22 апреля 2025 года - по одному из учебных предметов: «География», «Физика», «Химия» согласно распределению (два урока, не более чем 45 минут каждый).

2. Назначить координатором проведения ВПР Денисову Л.А., заместителя директора по УВР.

3. Денисовой Л.А., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдение объективности на всех этапах проведения ВПР.

3.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР- 2025.

3.3. Настоящий приказ довести до сведения педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Разъяснить всем заинтересованным лицам, что информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе качества образования.

3.5. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о возможности корректировки графика проведения ВПР в 2025 году при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием МБОУ «СОШ № 41» в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое

другими значимыми причинами.

3.6. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросу объективности проведения ВПР и проверки работ обучающихся школьными комиссиями.

3.7. Принять необходимые меры по недопущению технических сбоев в дни проведения ВПР.

3.8. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 41» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.9. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 41» в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2025, Графиком проведения ВПР-2025, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР-2025 года, опубликованными в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>.

3.10. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

3.11. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в графике проведения ВПР-2025.

3.12. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

3.13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.14. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в графике проведения ВПР 2025.

3.15. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в графике проведения ВПР-2025.

3.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ № 41» в виде бумажного протокола.

3.17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 3-х рабочих дней.

3.18. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде.

3.19. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в графике проведения ВПР-2025.

3.20. Обеспечить хранение работ участников ВПР-2025 сроком не менее чем на 1 календарный год.

4. Утвердить состав организаторов проведения ВПР-2025 (приложение 1)

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Денисовой Л.А., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Денисовой Л.А.
5. Утвердить состав предметных комиссий для проверки ВПР (Приложение 2)
 6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.
 7. Предоставить кабинет №307 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.
 8. Цыпкиной В.М., ответственной за школьный сайт, своевременно размещать актуальную информацию о проведении ВПР-2025.
 9. Кулагиной Н.В., зам.директора о УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 10. Учителям-предметникам провести корректировку КТП рабочих программ и выставить отметки за ВПР в журнал.
 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №41»



Н.Н. Фадеева