

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете  
Протокол от «30» августа 2024 № 2

Утверждаю:   
Н.Н.Фадеева  
директор МБОУ «СОШ № 41»  
Приказ от «30» августа 2024 № 171/ОУ

**Положение  
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Совет) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41».

**2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный учет (далее - ВШУ), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - ИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

оказание помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и обучении;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и организация с ними индивидуальной профилактической работы;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 41».

3.2. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, секретарем – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

3.4. Директор школы:

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДН и ЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

3.5. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

**социальный педагог:**

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;

ведет учет обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт школы (форма 4).

**классный руководитель:**

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в школе, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

**педагог-психолог:**

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников школы по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

**учитель-предметник:**

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный учет (далее - ВШУ), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - ИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

оказание помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и обучении;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и организация с ними индивидуальной профилактической работы;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 41».

3.2. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, секретарем – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

3.4. Директор школы:

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДН и ЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

3.5. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

**заместитель директора по воспитательной работе:**

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

**заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

## 7. Документация

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт школы.

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих  
и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Дата пропусков уроков	Принятые меры	Результат

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

№ п/п	Дата	Мероприятие	Категория участников	Количество участников	Цель мероприятия/ посещения	Исполнители (ФИО, должность, учреждение)	Результат/ Документ

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью,  
полезной занятостью  
и занятых в каникулярное время

№ п/п	Дата	Ф.И.обучающегося	Класс	Какие кружки, секции посещает	Занятость в каникулярный период	Какая помощь оказана по вопросу занятости, трудоустройства	Ответственный за организацию мероприятия	Результат

## Социальный паспорт школы

№	Категория семьи	Кол-во
1	Количество семей, находящихся в социально-опасном положении, на учете в КДН и ЗП	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
2	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на ВШУ	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
3	Количество малообеспеченных семей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
4	Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН	
	из них заняты во внеурочное время	
5	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	
	из них заняты во внеурочное время	
6	Количество учащихся состоящих на учете в наркологии	
	из них заняты во внеурочное время	
7	Всего семей, имеющих опекаемых детей, оставшихся без попечения родителей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
8	Количество неполных семей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
9	Количество семей с детьми - инвалидами	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
10	Количество семей с родителями-инвалидами	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
11	Количество учащихся, имеющих судимость	
	из них заняты во внеурочное время	
12	Количество учащихся, допускающих самовольные уходы из дома	
13	Количество многодетных семей (3 и более ребенка)	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
14	Семьи, где родители пенсионеры (по возрасту), либо один из них	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
15	Семьи, где родители официально безработные (всего)	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
16	Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	