



Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №41»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом МБОУ «СОШ №41»
- 1.2. Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, в состав которого входят представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ №41», данным положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы образовательного учреждения на территории муниципального образования города Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени учреждения.
- 1.5. Управляющий совет избирается сроком на два года.

2. Структура и порядок формирования Совета

- 2.1. Количественный состав Управляющего совета составляет 13 человек:
 - шесть представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
 - пять представителей из числа работников Учреждения, в том числе три представителя из числа педагогических работников Учреждения;
 - один представитель администрации Учреждения;
 - один представитель Учредителя.
- 2.2. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются – Советом родителей;

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются – Общим собранием работников;

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.
- 2.3. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и назначения представителя Учредителя.
- 2.4. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя), а равно в связи:
 - с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;
 - с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);
- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);
- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления, обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- утверждение результатов работы комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- информирование Совета родителей учреждения о решениях, принятых на заседании Управляющего совета по вопросам организации и совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

4. Права и ответственность Управляющего совета.

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов,

входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

- Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.4. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

4.5. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.6. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

4.7. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5. Деятельность Управляющего совета.

5.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель.

Директор Учреждения, представители работников учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов коллегиального управления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета, его решения оформляются протоколом, в котором указываются

- дата проведения заседания;
 - присутствующие и приглашенные на заседание;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - принятые решения и итоги голосования по ним.
- председатель и секретарь которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала работы нового состава Управляющего совета.

6.3. Протоколы Управляющего совета ведутся и хранятся в электронной форме до окончания срока работы утвержденного состава(в течении двух лет).

7. Срок действия положения

7.1. Положение принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

7.2.Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия следующего Положения.