



И.Н. Фадеева
Директор МБОУ «СОШ № 41»
Приказ от 30.08.2024 г. № 171

**Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора)
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
получающим образование на дому**

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучение которых организовано школой на дому, условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся МБОУ «СОШ № 41» с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано школой на дому, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, и реализуется в заявительном порядке.

1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано школой на дому, осуществляется за дни фактического обучения.

1.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ производится в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Министерство).

1.7. Денежная компенсация выплачивается школой исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных школой на эти цели.

1.8. Информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» с целью размещения ее в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) передает ответственный за организацию горячего питания в школе, который ежегодно утверждается приказом директора школы.

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в школу:

- заявление по форме, установленной школой;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представляется в школу одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется секретарем директора школы.

2.2. Решение об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом по школе в течение трех дней со дня предоставления документов, указанных в п.2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо об отказе в обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) (далее – приказ) школа в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в школу.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового) набора обучающимся с ОВЗ осуществляется следующим образом:

- при поступлении сухого пайка (продуктового набора) в школу ответственный за организацию горячего питания в школе по телефону информирует заявителей о необходимости получения сухого пайка (продуктового набора);

- ответственный за организацию горячего питания в школе лично выдает сухой паек (продуктовый набор) заявителю по ведомости, при этом заявитель проверяет наличие продуктов согласно утвержденному Министерством перечню и сохранность упаковки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора), обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получение сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;

- непредоставление (предоставление не полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из школы в соответствии с приказом школы;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка;

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

2.8. Решение о прекращении обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ оформляется приказом школы:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из школы;

- со дня выявления школой обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Днем прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) в случаях, установленных в пункте 2.7 Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из школы;

- день издания приказа о выявлении школой обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежно компенсации заявитель предоставляет в школу:

а) заявление по форме, установленной школой;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленных подпунктами «б», «в» настоящего пункта, предоставляются в школу одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарем директора школы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителя заявления о замене бесплатного двухразового бесплатного питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для приказа предоставления денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется школой ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанной в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20.12 (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из школы в соответствии с приказом школы;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации школа:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого (продуктового набора), денежно компенсации;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), предоставление денежной компенсации;
- обеспечивает составление и предоставление отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.