

СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим Советом
протокол № 12 от 29.08.2024 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Н.Н. Фадеева
директор МБОУ «СОШ № 41»
приказ от 30.08.2024 г. № 171/ОУ



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся** **в МБОУ «СОШ №41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №41» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ №41».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №41».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ «СОШ №41».

2.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №41», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно) в указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «СОШ №41» назначается комиссия.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.9. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.1.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.12. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в одной параллели

2.2.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение о переводе учащегося в другой класс утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.2.2. В переводе учащегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

2.3.1. Адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.4.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.4.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №41».

2.5. Перевод обучающихся в другие образовательные организации

2.5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ №41»;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №41».

2.5.2. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №41» в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. МБОУ «СОШ №41» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- медицинскую карту (при наличии).

2.5.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №41» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №41» в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.2. В случае получения обучающимся образования (завершением обучения):

3.2.1. В классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносят записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.2.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.2.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся.

3.2.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. По инициативе МБОУ «СОШ №41», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №41», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ №41».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №41».

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося.

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. При отчислении МБОУ «СОШ №41» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы, указанные в п.2.5.3. настоящего Положения.

3.8. Данные о выбытии обучающегося вносятся секретарем в алфавитную книгу в день издания приказа и в журнал движения обучающихся.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающийся, отчисленный ранее из МБОУ «СОШ №41» по своей инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), не завершивший образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии свободных мест.
- 4.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ №41» осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 4.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МБОУ «СОШ №41».
- 4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «СОШ №41», что оформляется соответствующим приказом.
- 4.5. При восстановлении обучающегося в МБОУ «СОШ №41» в случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности, который должен предусматривать, в том числе, перечень учебных предметов (разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.
- 4.6. В образовательной организации могут быть восстановлены на срок для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшие ГИА, которым предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 4.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «СОШ №41» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.
- 4.8. Восстановление обучающихся в образовательную организацию проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №41».

5. Порядок принятия и срок действия положения

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Справка

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с

« _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ год

с класса по класс _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

/ФИО/

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

регистрационный № _____

(МП.)

Справка

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41»

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка в 9 (11) классе	Отметка, полученная на ОГЭ, или количество баллов по математике и (или) русскому языку на ЕГЭ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

/ФИО/

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

регистрационный № _____

(МП.)