

СОГЛАСОВАНО:  
Советом школы  
протокол № 12 от 29.08.2024

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 30.08.2024



УТВЕРЖДЕНО:  
Н.Н.Фадеева  
директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №41»  
приказ от 30.08.2024 г. № 171

## **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ №41» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ

№41» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии со ст.53, ст.57, ст.61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ №41» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

- 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в МБОУ «СОШ №41» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в МБОУ «СОШ №41» на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации который издается на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1).
- 2.3. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №41» (приложение 2).
- 2.4. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех представленных документов (приложение 3).
- 2.5. При приеме на обучение в I класс, на каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.
- 2.6. При приеме на обучение, по основным общеобразовательным программам вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи учащихся, электронный классный журнал, АИС сетевой город.
- 2.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».
- 2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка для учащихся.
- 2.9. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Положением о порядке

2.9. При приеме лиц в МБОУ «СОШ №41» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной МБОУ «СОШ №41» форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №41», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок приостановления или изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются или изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ №41».

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены или изменены по инициативе:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме;

- по инициативе МБОУ «СОШ №41» - карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ МБОУ «СОШ №41».

3.3. Основанием для приостановления или изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №41».

3.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между МБОУ «СОШ №41» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является:

- по инициативе МБОУ «СОШ №41» является приказ директора МБОУ «СОШ №41»;

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося являются письменное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказ директора МБОУ «СОШ №41».

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №41», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №41»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе МБОУ «СОШ №41», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №41», повлекшего его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №41».

Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата; учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ «СОШ №41» оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает из права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №41».

Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «СОШ №41» обязана незамедлительно проинформировать МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №41», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №41».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ №41».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №41», который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 4).

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №41» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №41».

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №41» на основании приказа вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи учащихся, электронный классный журнал, АИС сетевой город.

Директору МБОУ «СОШ №41»  
Фадеевой Н.Н.

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения: 0
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия:
  - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:
- 1.8. Адрес регистрации:

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии): А
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-

#### 4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

#### 5. Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### Перечень документов, предоставленных заявителем

1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
2.  свидетельство о рождении ребенка *или*  
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*  
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*  
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*  
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата

Подпись

## Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ученика	Класс	Предоставленные документы	Приказ о зачислении

Приложение 3

**Расписка в получении документов**

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение \_\_\_\_\_
  - Копия свидетельства о рождении обучающегося
  - Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
  - Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)

Секретарь

Приложение 4

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»  
Н.Н.Фадеевой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей(законных представителей)  
проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в связи с переходом в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись зав.библиотекой)