

Принято:
Педагогическим советом
протокол №7 от 13.01.2025



Н.Н.Фадеева
директор МБОУ «СОШ №41»
Приказ №20 от 20.01.2025

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №41»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №41»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющей государственную аккредитацию.

2. Форма организации Педагогического совета.

2.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.2. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет,

2.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ №41».

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение ежегодного Отчета о результатах само обследования;
- принятие рабочих программ,

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядка промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно);
- принятие решений об оставлении обучающегося на повторное обучение, в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки по усмотрению (согласно) родителей (законных представителей) обучающегося;
- о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций или решения вопросов на разных уровнях образования с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение принятых программ и планов работы МБОУ «СОШ № 41»;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Алтайского края, Уставу МБОУ «СОШ № 41» и другим нормативным актам в области образования и защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

Нумерация протоколов ведется с августа текущего учебного года.

В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение по вопросам повестки.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, о награждении их медалью, Почвальным листом, грамотой оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведутся в течение года в электронной форме, затем брошюруются в книгу.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту