



Утверждаю:
Н.Н.Фадеева
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 41»
Приказ от 30.08.2024 № 171/ОУ

**План работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»
на 2024-2025 учебный год**

2024 год- Год семьи

2025 год- Год мира и единства в борьбе с нацизмом

I. Цель:

- формирование и удовлетворение потребностей обучающихся и педагогов школы в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, пропаганда ценности чтения и книги.

II. Основные задачи библиотеки:

1. Содействовать образовательному процессу путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания обучающихся и педагогов, всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать читательскую активность школьников через новые формы приобщения детей к чтению (электронные издания, Интернет-ресурсы).
3. Формировать комфортную библиотечную среду.
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания читателей.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

III. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра

№	Мероприятия	Классы	Сроки
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году		Сентябрь
1.2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, зам. директора по УВР		Март-апрель
1.3	Формирование общешкольного заказа на учебники		Май-июнь
1.4	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание)		По мере поступления

1.5	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 уч. год		Сентябрь
1.6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		В течение года
1.7	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ		Август
1.8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) с последующим информированием результатов		1 раз в полугодие
1.9	Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда); - составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»		В течение года

2. Работа с фондом художественной литературы

2.1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий: -создание электронного каталога поступающей литературы; -обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы (для учащихся 1-11 классов)		Постоянно по мере поступления
2.2	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
2.3	Создание и поддержание комфортных условий для читателей		Постоянно
2.4	Работа по мелкому ремонту литературы		В течение года
2.5	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа		В течение года
2.6	Оформление новых разделителей		В течение года
2.7	Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодие.		Август Январь

3. Справочно-библиографическая работа

3.1	Электронная каталогизация новых поступлений		По мере поступления
3.2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам		В течение года
3.3	Оформление выставок и тематических подборок к знаменательным датам: К Международному дню школьных библиотек «Герой своего времени» (к 210-летию М.Ю. Лермонтова)	1-11	Октябрь

	«90 лет тому вперед» (к 90-летию Кира Булычёва)	1-11	Октябрь
	«Добрый рассказчик о природе» (к 105-летию Николая Сладкова)	1-11	Январь
	«И это всё о нём...» (к 240-летию А.С. Грибоедова)	1-11	Январь
	«Есть такая профессия - Родину защищать!»	1-11	Февраль
	«К Неделе детской и юношеской книги»	1-11	Март
	К 120- летию М.А.Шолохова	1-11	Апрель
	«Поклонимся великим тем годам!»	1-11	Май
	«Соблюдай закон»(по правовому воспитанию), «Сто дорог- одна твоя» (по профориентации выпускников)	1-11	В течение года
3.4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		Февраль март
4. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся:			
4.1	Знакомство с библиотекой- формирование информационно- библиографической культуры.	1 классы	Апрель
4.2	«Библиофреш» (организация выставок новых книг)	1-11	По мере поступления
4.3	Библиотечный урок к Международному дню грамотности.	5	Сентябрь
4.4	Пропаганда семейного чтения: библиотечный урок с привлечением родителей «Сказки Х.К.Андерсена» (к 220-летию писателя)	3	Декабрь
	Выпуск буклета- рекомендаций для родителей «Семейное чтение сближает поколения»	1-4	Май
5. Массовая работа			
5.1	«Календарь перевернем...» - беседы к знаменитым и юбилейным датам	1-11	В течение года
5.2	Книжный адвент- календарь: Книги- юбиляры: 200 лет - «Горе от ума» А.С. Грибоедова); 190 лет- «Сказка о золотом петушке» А.С. Пушкина; 180 лет- «Снежная королева» Х.К.Андерсена; 100 лет- «Три толстяка» Ю.Олеша; 85лет- «Волшебник Изумрудного города», «Чук и Гек»;	1-11	Ноябрь

	70 лет- «Приключения Незнайки и его друзей»		
5.3	Марафон памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	5-7	Декабрь
5.4	Викторина «Писатель из Солнечного города» (к 100- летию Николая Носова)	2	Февраль
5.5	Квиз-игра «Конек-Горбунок и его друзья» (к 210-летию П.П.Ершова и Всемирному дню театра)	4	Март
5.6	Литературный калейдоскоп «Вместе с Василием Теркиным» (к 115-летию А.Т.Твардовского)	8	Апрель
5.7	Неделя «Военной книги» в библиотеке	2-6	Декабрь Май
5.8	Викторина «День Конституции РФ»	9	Декабрь
5.9	Круглый стол «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	10-11	Январь
5.10	Лекция- презентация «День российского парламентаризма»	10-11	Апрель
6. Профессиональное развитие			
6.1	Участие в работе городского МО школьных библиотекарей		В течение года
6.2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
6.3	Сотрудничество с библиотеками города		В течение года
7. Организационная работа с читателями			
7.1	Перерегистрация читателей (прибытие\ выбытие, перерегистрация классов).		Август-Сентябрь
7.2	Обслуживание читателей на абонементе.		В течение года
7.3	Обслуживание читателей в читальном зале		В течение года
7.4	Рекомендательные беседы при выдаче книг		В течение года