

ПРИНЯТО:

Управляющим советом школы
протокол №4 от 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Н.Н.Фадеева
директор МБОУ «СОШ №41»
приказ от 27.01.2023г № 16



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общественного контроля за
организацией и качеством питания воспитанников в МБОУ «СОШ №41»

1. Общие вопросы

- 1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Группа) в дошкольных корпусах МБОУ «СОШ №41» (далее - школа) разработано в соответствии со ст.37 Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17 февраля 2021 года), на основании МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией здорового питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 18.05.2020)
- 1.2. Положение о группе общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Состав группы утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав группы могут входить старший воспитатель, ответственный за организацию питания, представители родительской общественности (из числа родителей разных возрастных групп), медицинский работник.
- 1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, данным Положением.

2. Цели и задачи Группы

- 2.1. Целью деятельности Группы общественного контроля является содействие администрации Учреждения в организации максимально разнообразного, качественного здорового питания воспитанников и оптимального его режима.
- 2.2. Основными задачами деятельности Группы общественного контроля являются:
- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ, норм СанПиН в области организации питания воспитанников.
 - Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности Группы

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации здорового питания воспитанников.
- 3.2. Осуществляет контроль по следующим вопросам:
- наличие утвержденного 10-дневного меню;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - количественный выход блюд;
 - качество готовой продукции;
 - организация питания в группах (сервировка столов, соблюдение правил личной гигиены, привитие навыков приема пищи и самообслуживания);
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - соблюдение графика выдачи и приема пищи;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд.
- 3.3. Вносит предложения администрации школы по улучшению организации и качества питания в рамках соблюдения СанПиН.
- 3.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам организации здорового питания.

4. Организация деятельности Группы

- 4.1. Группа создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяется ее состав и утверждается план работы на учебный год. Полномочия Группы начинаются с момента соответствующего приказа.
- 4.2. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий на учебный год.
- 4.3. Группа может осуществлять свои функции вне плана мероприятий по инициативе директора Учреждения, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.4. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 4.5. Результаты контроля оформляются актами (справками) подписываются присутствующими членами группы. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа может назначить повторную проверку.
- 4.6. Плановая работа группы должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Группа постоянно информирует о своей работе, результатах контроля директора школы, педагогов и родителей.
- 4.8. Члены Группы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

5. Документация

- 5.1. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на год, протоколы заседаний, акты (справки) проверок находятся у председателя Группы.
- 5.3. Протоколы заседаний Группы и акты проверок хранятся 2 года.