



**План мероприятий (Дорожная карта)
по повышению качества общего образования в МБОУ «СОШ №41»
на 2023 - 2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Аналитическая деятельность | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА 2023 года на уровне образовательного учреждения | август 2023 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | На заседании педагогического совета проведен анализ результатов ВПР, ГИА за 2022/2023 учебный год. Выявлены проблемные области. |
| 1.2 | Проведение заседаний ШМО по итогам анализа результатов ВПР, ГИА в целях выработки системы мероприятий по повышению качества образования | август-сентябрь, декабрь 2023 | Жигачева, А.Н., Демина Е.А., Новоселова Л.В. | На заседаниях МО проведен анализ результатов ВПР, ГИА |
| 1.3 | Разработка «дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году | сентябрь-октябрь, декабрь 2023 | Горобец А.С., зам. директора по УВР | Разработана «Дорожная карта ГИА-2024» по повышению качества образования с учетом анализа результатов ВПР, ГИА в 2022/2023 учебном году |
| 2 | Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательной организации | | | |
| 2.1 | Совещание с заместителями директора | | | |
| 2.1.1 | О реализации «дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся образовательной организации на 2023/2024 учебный год | октябрь 2023 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Повышение уровня профессиональных компетенций учителей-предметников, зав. МО, контроль за реализацией дорожной карты |
| 2.1.2 | О результатах пробного ЕГЭ и итогового сочинения | январь 2024 | Горобец А.С., зам.директора по | Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ. |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|--|
| | | | УВР . | Совершенствование работы по подготовке ОУ к ГИА-2024 |
| 2.2. | Инструктивно-методические совещания | | | |
| 2.2.1 | О ходе подготовки к ГИА-24; О ходе аттестации педагогических кадров; | в течение года | Горобец А.С., зам.директора по УВР Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Информация-анализ о ходе мероприятий в рамках совещаний при директоре Повышение уровня профессиональных компетенций учителей. |
| 3 | Работа с учителями-предметниками | | | |
| 3.1. | Взаимодействие (консультирование) педагогов из числа наиболее опытных учителей с вновь прибывшими учителями и учителями, показавшими низкие результаты на ГИА-2023 | в течение года в рамках работы предметных МО | Горобец А.С., зам.директора по УВР Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Повышение уровня профессиональных компетенций учителей-предметников |
| 3.2. | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами | сентябрь 2023 | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Планы работы педагогов-наставников в ОУ |
| 3.3. | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов школы; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам; | В течение года | Горобец А.С., зам.директора по УВР Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам. |
| 3.4. | Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах, организуемых УМО, АИРО, ФИПИ по повышению качества предметного образования, эффективной подготовке к | в течение года | Горобец А.С., зам.директора по УВР Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |

| | ОГЭ, ЕГЭ | | | |
|-----------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| 4. | Работа с обучающимися | | | |
| 4.1 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки) | в течение года по плану школы | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Повышение качества знаний обучающихся в ОО |
| 4.2 | Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов (совместно с РЦОИ) - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору | ноябрь 2023 – апрель 2024 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Анализ результатов пробного ЕГЭ Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся |
| 4.3 | Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ | в течение года | Учителя - предметники | Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету. |
| 4.4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА24 | в течение года | Жигалова С.Г., педагог-психолог | Программа ПП сопровождения Повышение уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА |
| 4.5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки ФГ | в течение года | Учителя - предметники | 100% учителей-предметников используют банк заданий РЭШ по формированию ФГ |
| 4.6. | Организация и проведение итогового сочинения | В течение проведения ГИА -11 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Проведение итогового сочинения(изложения) |
| 4.7. | Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах | В течение проведения ГИА -9 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах |
| 4.8. | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, подготовка документов для их аккредитации | Январь-май 2024 г | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Функционирование института общественных наблюдателей |
| 5 | Работа с родителями (родительские онлайн конференции, собрания, индивидуальные консультации) | | | |
| 5.1. | Собрание -Порядок проведения ГИА – 2024 (для учащихся 9, 11 классов совместно с родителями) | октябрь 2023, апрель 2024 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Информирование родителей и обучающихся о порядке проведения ГИА-2024 |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------------------|--|--|
| 5.2 | Индивидуальные встречи: обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ | декабрь 2023, апрель 2024 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2024 |
| 5.3 | Выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2024(для 9,11 классов) | октябрь 2023 | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований. |
| 5.4 | Обсуждение учебных достижений учащихся (9,11 классы) | в течение года, 1 раз в месяц | Классные руководители | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса |
| 5.5 | Индивидуальная работа с родителями(законными представителями) | в течение года (по необходимости) | Администрация, классные руководители | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся |
| 5.6 | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования | раз в полугодие | классные руководители | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, о существующей системе оценки качества и ее возможностях, Подготовка буклетов, памяток. |
| 5.7 | Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | в течение года | классные руководители | Привлечение родителей к процедурам оценки качества образовательных результатов в роли общественных наблюдателей, подготовка буклетов, памяток. |
| 5.8 | Организация и проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ, участия в региональной и общероссийской процедурах оценки качества образования | в течение года | Горобец А.С., зам.директора по УВР Денисова Л.А., зам.директора по УВР, классные руководители | Ознакомление родителей с целями, задачами, проводимыми мероприятиями по реализации ФГОС и формированию ФГ |
| 6 | Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования на 2023/2024 учебный год | | | |
| 6.1 | Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА | в течение года | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ |
| 6.2. | Анализ результатов ОГЭ, | Август | Горобец А.С., | Итоговый аналитический отчет по результатам |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------|---|---|
| | ЕГЭ-2023 | по результатам ГИА-2023 | зам.директора по УВР | ГИА - 2023 |
| 6.3. | Мониторинг участия в школьном, муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников | ноябрь 2023, февраль 2024 | Посохова О.Г. | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся |
| 6.4. | Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся | каждую четверть | Горобец А.С., зам.директора по УВР | Справка о качестве образования обучающихся школы, информирование родителей, индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний |
| 6.5 | Проведение мониторинга использования открытого банка заданий по ФГ в ОО | ежемесячно | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Провести анализ по использованию открытого банка заданий по ФГ РЭШ |
| 7 | Деятельность по повышению качества образования в начальной школе | | | |
| 7.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования | 1 раз в четверть | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Аналитическая справка по результатам проверки Оказание методической помощи педагогам |
| 7.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | учителя-предметники 1-4 классов | Положительная динамика качества знаний у обучающимися, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 7.3 | Обеспечение методической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | в течение года | Денисова Л.А., зам.директора по УВР Горобец А.С., зам.директора по УВР | Оказание методической помощи педагогам в целях устранения профессиональных дефицитов |
| 8 | Деятельность по повышению качества образования в основной школе (основное общее образование) | | | |
| 8.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования | 1 раз в четверть | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Аналитическая справка по результатам проверки Оказание методической помощи педагогам |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| 8.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | учителя-предметники | Положительная динамика качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 8.3 | Оказание методической поддержки учителям, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | в течение года | Денисова Л.А., зам.директора по УВР Горобец А.С., зам.директора по УВР | Оказание методической помощи педагогам в целях устранения профессиональных дефицитов |
| 8.4 | Реализация мероприятий по профориентации обучающихся в основной школе | в течение учебного года | Кашкарова О.Н., зам.директора по ВР Жигалова С.Г., педагог-психолог | Формирование психологической готовности к совершенно осознанному профессиональному выбору, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности: повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры |
| 9 | Деятельность по повышению качества образования в средней школе (среднее общее образование) | | | |
| 9.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования | 1 раз в полугодие | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Аналитическая справка по результатам проверки Оказание методической помощи педагогам |
| 9.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | учителя-предметники | Положительная динамика качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 9.3 | Оказание методической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | в течение года | Денисова Л.А., зам.директора по УВР Горобец А.С., зам.директора по УВР | Оказание методической помощи педагогам в целях устранения профессиональных дефицитов |
| 9.4 | Реализация мероприятий по | в течение учебного | Кашкарова О.Н., | Формирование психологической готовности к |

| | | | | |
|------------|--|----------------------------|---|---|
| | профориентации обучающихся в средней школе | года | зам.директора по ВР Жигалова С.Г., педагог-психолог | совершенно осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности |
| 10 | Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами | | | |
| 10.1 | Анализ используемых в ОУ учебников, электронных образовательных ресурсов | декабрь 2023 – январь 2024 | Цепенко С.Н., зав.библиотекой | Аналитическая справка |
| 10.2 | Определение стратегии по закупке учебников | январь 2024 | Цепенко С.Н., зав.библиотекой | Приобретение учебников ОУ согласно выбранной стратегии |
| 10.3 | Контроль использования ЭОР в образовательном процессе | в течение учебного года | Денисова Л.А., зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| 11. | Правовое обеспечение | | | |
| 11.1. | Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение учебного года | Городец А.С. зам.директора по УВР | Школьные нормативно-правовые акты |
| 12 | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 12.1. | Организация работы муниципальной и школьной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Городец А.С. зам.директора по УВР | Организация работы муниципальных и школьных «горячих линий» по вопросам проведения ГИА в 2023 году, размещение информации на официальном сайте школы. |
| 12.2. | Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ №41» | В течение учебного года | Городец А.С. зам.директора по УВР, Цыпкина В.М., ответственная за сайт школы | Размещение актуальной информации на сайте |
| 12.3. | По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации | до 31.12.2023 г. | Городец А.С. зам.директора по | Соблюдение сроков размещения информации |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | <p>для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | <p>до 31.12.2023 г.</p> <p>до 01.04.2024 г. до 20.03.2024 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> | УВР | |
| 12.4. | <p>По ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА -11 | <p>до 01.11.2023 г.</p> <p>до 31.12.2023 г.</p> <p>до 01.11.2023 г.</p> <p>до 20.02.2024 г.</p> <p>до 01.11.2023 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> | Горобец А.С. зам.директора по УВР | Соблюдение сроков размещения информации |
| 12.5. | Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте МБОУ «СОШ №41» | В течение учебного года | Горобец А.С. зам.директора по УВР | Обеспечение информирования участников ГИА |