

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол № 2 от 30.08.2022

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 2 от 30.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МБОУ «СОШ № 41» (дошкольный уровень)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте МБОУ «СОШ № 41» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.4. Положение регламентирует деятельность Учреждения по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.5. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета 1 штатная единица на 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет, имеющими заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя учреждения.

2. Цель и основные задачи логопункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;

- определение и реализация индивидуальной программы (маршрута) коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

- 3.1.1. диагностическое;
- 3.1.2. информационно-методическое;
- 3.1.3. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- 3.1.4. оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в МБОУ «СОШ № 41»

4.1. Логопедический пункт в общеобразовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей, самостоятельным решением руководителя учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

4.2. Логопедический пункт создается приказом руководителя учреждения в срок до октября текущего года, на основании утвержденного ППк списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и группового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта МБОУ «СОШ № 41»

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение на основе результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения.

5.2. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется по заключению ППк, на основании приказа руководителя учреждения и заявления родителей

(законных представителей) воспитанника в течение всего учебного года, при наличии свободных мест. (Приложение 1-3)

5.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

5.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи и (или) следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;

5.5. Не подлежат приёму на логопедический пункт ОУ дети с заиканием, с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные группы дошкольных учреждений, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.6. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка и осуществляется на основании заключения ППк, распорядительного акта руководителя учреждения.

6. Организация деятельности логопункта

6.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк.

6.2. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы учреждения.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и групповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, групповых от 15-30 минут.

6.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников и составляет: до 6 месяцев - с детьми, имеющими ФНР, 1 год - с детьми, имеющими ФФНР.

6.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

6.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте являются воспитанник, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, администрация Учреждения.

7.2. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе данным Положением, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском

саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется руководителем учреждения, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляет старший воспитатель учреждения.

8.3. Для логопедического пункта в учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

9. Документация логопункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Список воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи.
3. Согласие и/или заявление родителей (примерный образец).
4. Расписание занятий учителя-логопеда.
5. Циклограмма рабочего времени.
6. Речевая карта.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Журнал учета консультативной работы учителя-логопеда.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы (количественный и аналитический).
10. Паспорт логопедического пункта.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом ОУ и утверждается приказом руководителя образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 41»
Н.Н. Фадеевой
от _____

(ФИО родителя
(законного представителя))

**Согласие
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата рождения, номер группы)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №41»
Н.Н. Фадеевой

от _____

(ФИО родителя
(законного представителя))

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, номер группы)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)