

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом школы  
протокол №4 от 20.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании группы ухода и присмотра (дежурной) МБОУ «СОШ № 41»**  
**(дошкольный уровень)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о функционировании группы ухода и присмотра (дежурной) (далее - **Дежурная группа**) разработано для дошкольных корпусов МБОУ «СОШ № 41» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования дежурной группы для детей, посещающих дошкольные группы Учреждения.

1.4. Дежурная группа осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

1.5. Дежурная группа организована для социальной поддержки работающих родителей (законных представителей).

1.6. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по организации ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;

1.7. Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время функционирования группы;
- за соответствие использования работниками группы форм, методов и средств организации, возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа открывается на основе приказа директора Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемиологических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В дежурную группу принимаются дети, посещающие Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, с предоставлением справок с места работы обоих родителей (законных представителей) два раза в год (сентябрь, январь) с указанием графика работы.

2.3. Режим работы дежурной группы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя понедельник – пятница;
- в утренние часы с 7.00 до 7.30, вечерние часы с 17.30 до 18.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора.

2.5. В дежурную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных

возрастов (разновозрастная группа).

2.6. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня 10 часов на основании утверждённого списка воспитанников.

2.7. На период карантина в дошкольной группе (на основании приказа по Учреждению), дети могут временно отстраняться от посещения дежурной группы

2.8. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.9. В дежурной группе допускается свободный режим посещения, в период не востребованости данной услуги родителями (законными представителями), за ребенком сохраняется место автоматически.

2.10. Для работы в дежурной группе привлекаются работники Учреждения, достигшие 18 лет без требований к образованию.

2.11. Основание для отказа в приеме воспитанника в группу присмотра и ухода (дежурную) является наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

2.12. Сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в дежурной группе.

2.13. Контроль за деятельностью в дежурной группе осуществляет старший воспитатель Учреждения.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Приказ об организации работы дежурной группы

3.2. Табель посещаемости воспитанников.

3.3. Заявления родителей (законных представителей), справки с места работы родителей (законных представителей).