

Принято:
Управляющим советом
Протокол №7 от 21.01.2021



Н.Н. Фадеева
Директор МБОУ «СОШ № 41»
приказ от 21.01.2021 №16

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников в МБОУ «СОШ №41»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников разработано на основании:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СанПиН - 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
 - Постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях .
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права воспитанников на организацию полноценного горячего питания в учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.3. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:
- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания воспитанников в МБОУ «СОШ №41» осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее - учреждение). ;
 - порядок организации питания в учреждении;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также на работников учреждения .
- 1.6. Положение об организации питания в учреждении регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в учреждении

- 2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Общие принципы организации питания в учреждении

- 3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.
- 3.2. Питание может быть организовано самостоятельно образовательным учреждением или передано на аутсорсинговые услуги.
- 3.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет разъяснительную работу с родителями по организации полноценного питания воспитанников
- 3.4. Для воспитанников учреждения, предусматривается организация четырех(пяти) разового горячего питания на штатной основе.
- 3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи воспитанников не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.6. Питание в учреждении организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов для воспитанников государственных общеобразовательных организаций осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденного приказом директора.
- 3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемые в питании воспитанников, должны соответствовать действующим санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.9. Организацию питания в учреждении, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа педагогических работников.
- 3.10. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор.

4. Порядок организации питания

- 4.1. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, которое утверждается директором учреждения.
- 4.2. Фактическое меню (утверждается ответственным за питание в ежедневном режиме, подписывается кладовщиком, поваром, калькулятором) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.
- 4.3. Работники пищеблока осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения.
- 4.4. Режим предоставления питания воспитанникам производится по утвержденному директором графику.
- 4.5. Организация питания воспитанников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.
- 4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:
 - координирует и контролирует деятельность работников пищеблока по организации питания;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.
- 4.7. Воспитатели осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми :
 - ежедневно представляют заявку на количество воспитанников;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Ответственный за организацию питания осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- выполнение графика предоставления пищи;
- устранение предписаний по организации питания;
- осуществляет контроль соблюдения персоналом пищеблока правил личной гигиены;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом пищеблока.

5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.3. Воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания воспитанников, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник,
- заведующий производством,
- лицо, ответственное за организацию питания.

5.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии.

5.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно - просветительская работа и мониторинг организации

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках учебно- воспитательной деятельности ;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания воспитанников с учётом режима функционирования образовательной организации;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного - общественного управления, родительских комитетов групп, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в группах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного Совета родителей, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания воспитанников;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания воспитанников (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания воспитанников;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, принимается на Управляющем Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания воспитанников в организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу