



ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее проведение конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий с воспитанниками МБОУ «СОШ № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение), регламентирующее проведение конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий с воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее Учреждение) регламентирует участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях (далее - Мероприятия), проводимых Учреждением и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Участие воспитанников в Мероприятиях является правом воспитанников и мерой их стимулирования.

1.4. Мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о мероприятиях, разработанными организаторами мероприятий и утвержденными приказом директора Учреждения.

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению Мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о Мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет», на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

2. Цели проведения Мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у воспитанников интереса к познавательной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- отбора воспитанников, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- повышения качества образования.

3. Участники Мероприятий, их права и обязанности

3.1. Участниками Мероприятий являются воспитанники МБОУ «СОШ №41» на добровольной основе.

3.2. Участие в Мероприятии может быть индивидуальным или командным.

3.3. При проведении Мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения Мероприятия участники:

- обязаны соблюдать правила и требования к организации и проведению соответствующего Мероприятия, изложенные в Положении о мероприятии;
- обязаны выполнять указания организаторов Мероприятия.

3.5. В случае нарушения участником правил, утвержденного Положения, организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в Мероприятии.

4. Компетенция организаторов Мероприятий, жюри, апелляционной комиссии

4.1. Ответственность за подготовку и проведение Мероприятия возлагается на организатора данного мероприятия.

4.2. Организатор Мероприятия:

- разрабатывает Положение о проведении Мероприятия;
- согласовывает с администрацией сроки, место, условия и требования к организации и проведению Мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений), процедуру регистрации участников, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- обеспечивает организацию и проведение Мероприятия в соответствии с Положением.
- формирует состав независимого жюри (не менее 3-х человек);
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- организует награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия.

4.3. Жюри конкурсного Мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов, участников данного мероприятия;
- утверждает результаты конкурса и представляет организатору результаты конкурсного мероприятия.

4.4. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

Заседания апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости.

Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;
- информирует о принятом решении родителей (законных представителей) участника, подавшего апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

4.5. Состав жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательного процесса.

4.6. Решения жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5. Порядок утверждения результатов конкурсных мероприятий

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом и подписывается членами жюри.

5.2. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются приказом директора.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения Мероприятий

7.1. В период подготовки Мероприятий издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, лица ответственные за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения Мероприятий.

7.2. Во время проведения Мероприятий с детьми неотлучно должны находиться воспитатель, старший воспитатель.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятия совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Финансирование

8.1. Вопросы финансирования затрат на проведение конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении внебюджетных средств, предназначенных на эти цели, и регулируются приказами директора.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы организации и проведения Мероприятий, неговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о мероприятиях.

9.2. Данное Положение действительно до принятия новой редакции.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.