



Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники МБОУ «СОШ №41»

I. Общие положения

- 1.1. В МБОУ «СОШ №41» ответственной за антивирусную защиту назначена Жигачева А.Н., учитель информатики. В противном случае, вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя учреждения.
- 1.2. В МБОУ «СОШ №41» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - 2.3.1. Непосредственно после установки программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах учреждения.
 - 2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса.
 - 2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
 - 2.4.1. Приостановить работу.
 - 2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в МБОУ «СОШ №41»
 - 2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.
 - 2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

III. Ответственность

- 3.1. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в учреждении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в учреждении осуществляется руководителем.