

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол № 2 от 25.10.2019

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 28.10.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Н.Н.Фадеева
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №41»
приказ от 28.10.2019г № 214



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №-177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом «Управление образования Администрации города Бийска» от 13.10.2014 № 993 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности». Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода учащихся из класса в класс в параллели;
- перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оформления отношений с учащимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.5. Решение о переводе учащихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.1.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.1.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно) в указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» назначается комиссия.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.9. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.1.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.12. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение

2.2. Перевод учащихся из класса в класс в одной параллели

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних учащихся. Решение о переводе учащегося в другой класс утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.2.2. В переводе учащегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе

2.3.1. Адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод ученика, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.4.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.4.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

2.5. Перевод учащихся в другие образовательные организации

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Перевод учащихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- медицинскую карту (при наличии).

2.5.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.2. В случае получения учащимся образования (завершением обучения):

3.2.1. В классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.2.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.2.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении учащихся.

3.2.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении учащихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. По инициативе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41».

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося.

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

3.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. При отчислении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы указанные в п.2.5.3. настоящего Положения.

3.8. Данные о выбытии учащегося вносятся секретарем в алфавитную книгу в день издания приказа и в журнал движения учащихся.

4. Порядок принятия и срок действия положения

4.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Приложение 1

Справка

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ___ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ___ » _____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20 ___ год
с класса по класс _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

/ФИО/

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

регистрационный № _____

(МП.)

Справка

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41»

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ___ » _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Г одовая отметка в 9 (11) классе	Отметка, полученная на ОГЭ, или количество баллов по математике и (или) русскому языку на ЕГЭ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

/ФИО/

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

регистрационный № _____

(МП.)