



Утверждаю:

Н.Н.Фадеева
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 41»
Приказ от 30.08.2023 № 145

**План работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»
на 2023-2024 учебный год**

2023 год- Год педагога и наставника в Российской Федерации
2024 год- Год инженера
2018 - 2027 годы - «Десятилетие детства»

I. Цель:

Формирование и удовлетворение потребностей обучающихся и педагогов школы в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, пропаганда ценности чтения и книги.

II. Основные задачи библиотеки:

1. Содействовать образовательному процессу путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания обучающихся и педагогов, всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать читательскую активность школьников через новые формы приобщения детей к чтению (электронные издания, Интернет- ресурсы).
3. Формировать комфортную библиотечную среду.
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания читателей.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

III. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра

№	Мероприятия	Сроки
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь
1.2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, зам. директора по УВР	Март-апрель
1.3	Формирование общешкольного заказа на учебники	Май-июнь
1.4	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание)	По мере поступления
1.5	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 уч. год	сентябрь
1.6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года
1.7	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Июль
1.8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) с последующим информированием результатов	1 раз в полугодие
1.9	Работа с резервным фондом учебников (ведение учета,	В течение года

	подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	
2. Работа с фондом художественной литературы		
2.1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий: -создание электронного каталога поступающей литературы; -обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы (для учащихся 1-11 классов)	Постоянно по мере поступления
2.2	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
2.3	Создание и поддержание комфортных условий для читателей	Постоянно
2.4	Работа по мелкому ремонту литературы	В течение года
2.5	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	В течение года
2.6	Оформление новых разделителей	В течение года
2.7	Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодие.	Август, Январь
3. Справочно-библиографическая работа		
3.1	Электронная каталогизация новых поступлений	По мере поступления
3.2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
3.3	Оформление выставок и тематических подборок к знаменательным датам:	
	«Поэт любви и мужества» (к 100-летию Эдуарда Ласова)	Сентябрь
	«Я Дагестана пёс сторожевой» (к 100-летию Расула Гамзатова)	Сентябрь
	«Дорогами Командора» (к 85-летию Владислава Крапивина)	Октябрь
	«Писатель из Солнечного города» (к 115- летию Николая Носова)	Ноябрь
	«Боец. Писатель. Гражданин.» (к 120-летию А.П.Гайдара)	Январь
	«Есть такая профессия - Родину защищать!»	Февраль
	«К Неделе детской и юношеской книги»	Март
	К 200- летию А.Н.Островского	Апрель
	«Поклонимся великим тем годам!»	Май
	«Соблюдай закон»(по правовому воспитанию). «Сто дорог- одна твоя» (по профориентации выпускников)	В течение года
3.4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль, март
4. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся:		
4.1	Знакомство 1 класса с библиотекой- формирование информационно- библиографической культуры.	Апрель
4.2	«Библиофреш» (организация выставок новых книг)	По мере поступления
4.3	Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний учащихся: библиотечный урок для 3-4 классов «Друг детей- Виктор Драгунский» (к	Декабрь

	110-летию писателя)	
5. Массовая работа		
5.1	«Календарь перевернем...» - беседы к знаменитым и юбилейным датам	В течение года
5.2	Книги- юбиляры: 100 лет – «Мойдодыр» , «Тараканище» К.И. Чуковский; «Алые паруса» А.С.Грин; «Аэлита» А.Н. Толстой	Ноябрь
5.3	Марафон памяти «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Декабрь
5.4	Викторина «Лесные полянки от Виталия Бианки» (к 130-летию писателя)	Февраль
5.5	День «Военной книги» в библиотеке (к 100-летию Ю.В.Бондарева)	Март
5.6	Литературный калейдоскоп «Сатиры смелый властелин» (к 280-летию Д.И.Фонвизина)	Апрель
5.7	Квиз-игра «Герои Васильева в книгах и кино» (к 100-летию Б.Л.Васильева)	Май
6. Профессиональное развитие		
6.1	Принимать участие в городском МО школьных библиотекарей	В течение года
6.2	Продолжить работу по использованию электронного ресурса- библиотеки «ЛитРес: Школа»	В течение года
6.3	Продолжать сотрудничество с библиотеками города	В течение года
7. Организационная работа с читателями		
7.1	Перерегистрация читателей (прибытие\ выбытие, перерегистрация классов).	Август- Сентябрь
7.2	Обслуживание читателей на абонементе.	В течение года
7.3	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года
7.4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года