

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Фадеева

Приказ от 30.08.2023 г. №145/ОУ

## **План работы**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»**

**на 2023/2024 учебный год**

### **Задачи на 2023/2024 учебный год**

1. Способствовать повышению качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ ДОО, обновленных ФГОС согласно ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Продолжить работу по внедрению целевой модели наставничества, формированию профессиональных компетенций педагогов в научно-методической сфере деятельности, области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, в том числе «педагог-наставник», «педагог-методист».
4. Реализовывать мероприятия по созданию условий для реализации ФГИС «Моя школа», «Сферум», «Учи.ру», включающие организационное и информационно-методическое сопровождение участников образовательного процесса..
5. Активизировать деятельность классных руководителей, воспитателей по расширению участия детей во всероссийских проектах и конкурсах.

## Работа по осуществлению общего образования

№ п\п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Ведение документации по учёту детей и педагогических работников (личные дела, книги движения и приказов)	Шебалина Л.М., Забелина О.В., классные руководители, учителя- предметники	сентябрь в течение года
2.	Обеспечение учебниками обучающихся 1-11 классов	Цепенко С.Н., библиотекарь	до 01.09.2023
3.	Осуществление системного контроля посещаемости обучающихся 1-11 классов и воспитанников	Головко Т.С., классные рук. воспитатели	С 01.09.2023 в течение года
4.	Организация питания обучающихся 1-11 классов, воспитанников	Головко Т.С., классные рук. Волженина С.Н.	сентябрь
5.	Осуществление системного контроля соблюдения прав детства	Головко Т.С., Волженина С.Н., классные руководители	в течение года
6.	Проведение ежегодного медосмотра обучающихся, воспитанников	медработник	по плану
7.	Осуществление работы по профилизации обучающихся	Денисова Л.А., Кашкарова О.Н.	в течение года
8.	Составление и корректировка социальных паспортов классов, групп	Головко Т.С., Казанина М.А., Гришачева Е.Б. классные руководители	на 01.09.2023 на 01.01.2024
9.	Заполнение и ведение психологических карт обучающихся с ОВЗ, инвалидов	Жигалова С.Г.	в течение года
10.	Организация надомного обучения обучающихся (на основе справок)	Горобец А.С.	в течение года
<b>II. Работа с педагогическими кадрами по повышению профессионального мастерства</b>			
1.	Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой: <b>«Переход к новому уровню качества образования путем использования эффективных технологий обучения и воспитания в образовательном процессе ОУ»</b>	Администрация	в течение года
2.	Утвердить состав методического совета: Фадеева Н.Н., директор школы Денисова Л.А., зам. директора по УВР Кашкарова О.Н., зам. директора по ВР	Фадеева Н.Н.	август

	<p>Жигалова С.Г., педагог-психолог  Жигачева А.Н., рук. МО общественно-естественных и математических дисциплин  Демина Е.А., рук. МО учителей гуманитарных дисциплин  Новоселова Л.В., рук. МО нач. классов  Фадеев В.Ю., рук. МО технологии и эстетики  Посохова О.Г., рук. МО классных руководителей  Казанина М.А., рук. МО воспитателей (корпус 2)  Гришачева Е.Б., рук. МО воспитателей (корпус 3)</p>		
3.	<p>Организовать работу методических объединений педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальных классов</li> <li>- гуманитарных дисциплин</li> <li>- общественно-естественных и математических дисциплин</li> <li>- технологии и эстетики</li> <li>- воспитателей (корпус 2)</li> <li>- воспитателей (корпус 3)</li> <li>- классных руководителей</li> </ul>	<p>Денисова Л.А.   Новоселова Л.В.  Демина Е.А.  Жигачева А.Н.   Фадеев В.Ю.  Казанина М.А.  Гришачева Е.Б.  Посохова О.Г.</p>	в течение года
4.	<p>Провести педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Анализ работы МБОУ «СОШ №41» за 2022/2023 учебный год. Стратегические задачи и пути развития ОУ на этапе реализации образовательной политики РФ»</li> <li>- «Продуктивность применения современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывного совершенствования уровня и педагогического мастерства учителя в практике достижений целей новых ФГОС» (Организация работы педколлектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества)</li> <li>- «Вектор развития современного воспитания: традиция, тенденции, проблемы, перспективы»</li> <li>- «О допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации»</li> <li>- «О переводе учащихся в следующий</li> </ul>	<p>Фадеева Н.Н.  Денисова Л.А.    Денисова Л.А.    Кашкарова О.Н.  Казанина М.А.  Гришачева Е.Б.   Горобец А.С.</p>	<p>август    декабрь    март   май</p>

	класс»	Горобец А.С.	май
5.	Провести заседания методического совета (по плану методсовета)	Денисова Л.А.	в течение года
6.	Проведение заседания экспертных групп, экспертного совета по оцениванию уровня результативности профессиональной деятельности работников ОУ	Денисова Л.А. Волженина С.Н.	январь
7.	Проведение семинаров: «Роль цифровых образовательных платформ в урочной системе обучения при реализации новых ФГОС» (школьный уровень) «Использование инновационных образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ» (дошкольный уровень)	Денисова Л.А.  Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	октябрь
	«Контроль и оценка знаний обучающихся – одно из важнейших средств повышения качества образования» (школьный уровень) «Современные технологии как инструмент управления качеством образования в ДОО» (дошкольный уровень)	Денисова Л.А.  Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	ноябрь
	«Рост профессиональной компетентности как результат внутрикорпоративного взаимодействия педагогов» (школьный уровень) «Эффективные механизмы формирования профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО» (дошкольный уровень)	Денисова Л.А.  Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	январь
	«Стимулирование творческой активности обучающихся путем внедрения метапредметных связей и проведения внеклассных мероприятий по предметам учебного плана» (школьный уровень) «Формы психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) в ДОО в рамках реализации ФОП ДО» (дошкольный уровень)	Кашкарова О.Н.  Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	февраль
	Проведение единой методической недели	Денисова Л.А. РуководителиМО	декабрь
9.	Оказание методической поддержки учителям, воспитателям, организация	Денисова Л.А. Гришачева Е.Б.	в течение года

	наставничества в различных формах	Казанина М.А.	
10.	Проведение совещаний при директоре: - итоги первых дней занятий, готовность коллектива к работе в новом учебном году - анализ работы за 1 четверть и планирование на 2 четверть - анализ работы за 2 четверть, планирование на 3 четверть - анализ работы за 3 четверть, и планирование на 4 четверть	Фадеева Н.Н.	сентябрь  октябрь  декабрь  март
11.	Проведение совещаний при заместителе директора: - предварительные итоги успеваемости учащихся за четверть, год	Горобец А.С.	за 2 недели до окончания четверти
12.	Проведение мероприятий по реализации подпрограмм Программы развития «От школы для всех - к школе для каждого»	Денисова Л.А. Кашкарова О.Н. Волженина С.Н.	в течение года
13.	Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста педагогического мастерства через работу семинаров, прохождение аттестации и курсов повышения квалификации, самообразование, обобщение ППО	Денисова Л.А. Руководители МО	в течение года
14.	Реализация плана внутриучрежденческого контроля	Администрация	в течение года
15.	Проведение психолого-педагогических консилиумов: - адаптация воспитанников ДО - адаптация 1 классов - адаптация 5 классов - адаптация 10 класса	Волженина С.Н. Денисова Л.А. Жигалова С.Г.	октябрь октябрь сентябрь ноябрь
16.	Проведение совещаний по итогам классно-обобщающего контроля в 4, 9, 11 классах	Администрация	февраль март
17.	Сотрудничество с АГПУ им. В.М. Шукшина, ОУ города, другими учреждениями социума	Денисова Л.А. Горобец А.С. Кашкарова О.Н.	в течение года
18.	Организация и проведение внутриучрежденческого конкурса на лучшее портфолио	Денисова Л.А. Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	апрель
19.	Организация участия педагогов в городских конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года»	Денисова Л.А. Кашкарова О.Н. Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	октябрь-ноябрь

<b>III. Управление образовательным процессом</b>			
1.	Составление учебного плана по уровням образования	Денисова Л.А. Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	март (проект) август
2.	Составление учебного расписания занятий согласно нормам САНПиНа	Горобец А.С. Волженина С.Н.	август
3.	Осуществление контроля проведения занятий внеурочной деятельности, надомного обучения	Кашкарова О.Н. Горобец А.С.	в течение года
4.	Организация подготовки и проведения репетиционных и выпускных экзаменов обучающихся 9 и 11 классов	Горобец А.С.	декабрь, май, июнь
5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Администрация Жигалова С.Г.	в течение года
6.	Мониторинг выполнения программ по предметам учебного плана	Денисова Л.А.	по окончании четверти
7.	Мониторинг выполнения программ по внеурочной деятельности	Кашкарова О.Н.	по окончании четверти
8.	Мониторинг выполнения программ воспитания	Кашкарова О.Н.	по окончании четверти
9.	Мониторинг выполнения программ ДОО	Гришачева Е.Б. Казанина М.А.	в течение года сентябрь, май
10.	Своевременность заполнения электронного журнала	Горобец А.С.	в течение года
11.	Организация и контроль работы логопункта	Волженина С.Н.	в течение года

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Укомплектование ОУ кадрами	Фадеева Н.Н. Волженина С.Н.	до 01.09.2023
2.	Обеспечение теплового и санитарного режима ОУ	Фадеева Н.Н. Головко А.В. Волженина С.Н.	до 01.09.2023
3.	Обеспечение соблюдения обучающимися, учителями, воспитателями и другими работниками ОУ правил ТБ	Головко А.В. Волженина С.Н.	в течение года
4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на новый год	Фадеева Н.Н. Кабанова Л.А.	октябрь
5.	Организация работы по сохранности оборудования и мебели кабинетов, групп ОУ	Зав.кабинетами, воспитатели Головко А.В.	в течение года
6.	Осуществление контроля выполнения санитарного режима в ОУ	Головко А.В. Волженина С.Н.	в течение года

7.	Проведение ремонта здания ОУ, мебели, оборудования	Головко А.В. Давыдова И.Н.	в течение года
8.	Составление плана подготовки ОУ к новому уч. году	Фадеева Н.Н. Головко А.В. Волженина С.Н.	до 01.02.2024
9.	Устранение недостатков, указанных в предписании контрольных органов	Фадеева Н.Н. Головко А.В. Волженина С.Н.	до 01.09.2023
10.	Проведение инструктажей работников учреждения по соблюдению правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Головко А.В. Давыдова И.Н.	два раза в год
11.	Информирование педагогического коллектива и МОП о правилах внутреннего распорядка	Администрация, профком	до 01.09.2023
12.	Приобретение необходимого инвентаря, санитарно-гигиенические средств, канцелярских товаров, игрушек	Головко А.В. Волженина С.Н. Давыдова И.Н.	по мере поступления средств
13.	Закуп учебников, учебно-методической литературы	Цепенко С.Н.	до 01.09.2023
14.	Работа по организации оформления и благоустройства ОУ	Фадеева Н.Н. Головко А.В. Волженина С.Н.	в течение года

#### V. Организационные вопросы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составление графика работы администрации и МОП	Фадеева Н.Н. Головко А.В.	до 01.09.2023
2.	Распределение классных кабинетов	Горобец А.С. Кашкарова О.Н.	до 01.09.2023
3.	Составление расписания уроков	Горобец А.С.	до 01.09.2023
5.	Контроль оформления рабочего места учителя	Фадеева Н.Н.	до 01.09.2023
6.	Оформление кабинетов	Зав.кабинетами	до 01.09.2023
7.	Составление планов - методических объединений: - библиотеки - совета профориентации - психолога/дефектолога - социальной службы - логопеда	Руководители Цепенко С.Н. Кашкарова О.Н. Жигалова С.Г. Головко Т.С. Капитонова М.С.	до 01.09.2023
8.	Составление отчета по самообследованию ОУ за 2023 учебный год	Денисова Л.А. Волженина С.Н.	до 20.04.2024